

Pracodawca Użytkownik

Bezpieczną i zdrową pracą tymczasową



**W zakresie BHP,
pracownikom agencji pracy
tymczasowej przysługuje
taki sam poziom ochrony jak
innym pracownikom
pracodawcy użytkownika**

Integracja pracownika Agencji Pracy Tymczasowej

Na europejskim rynku pracy obecnych jest 25,8 mln pracowników tymczasowych. Poprawa warunków pracy pracowników tymczasowych jest ważnym wyzwaniem dla pracowników oraz pracodawców użytkowników w zakresie:

skuteczności, jakości, atrakcyjności, sytuacji socjalnej i zdrowia w pracy. Wyzwanie to wymaga, by każdy partner był świadom swoich obowiązków i realizował je w trójstronnej relacji pomiędzy pracownikiem tymczasowym, agencją pracy tymczasowej oraz pracodawcą użytkownikiem.

Efekty dobrej integracji

Dla pracownika agencji pracy tymczasowej

Większe zaangażowanie i podniesienie umiejętności
Większe poczucie przynależności, które zmniejsza liczbę ryzykownych zachowań

Dla pracodawcy użytkownika

Obniżenie kosztów wypadków
Szybsze usamodzielnienie pracowników tymczasowych i wyższa jakość pracy
Poprawa wizerunku marki
Poprawa przekazu kultury bezpieczeństwa

Podstawowe warunki pracy i zatrudnienia pracowników agencji pracy tymczasowej, w okresie skierowania do pracodawcy użytkownika, powinny być co najmniej takie same, jak gdyby zostali oni zatrudnieni do takiej samej pracy bezpośrednio przez pracodawcę.



Bezpieczeństwo i zdrowie w pracy to przede wszystkim przestrzeganie podstawowych zasad: niedyskryminowania pracowników tymczasowych w stosunku do pracowników własnych pracodawcy użytkownika. Może to zapobiec nie tylko zagrożeniom psychospołecznym, ale także związanym z nimi zagrożeniom fizycznym.

1 Współpraca z Agencjami Pracy Tymczasowej

Pracownicy agencji pracy tymczasowej podlegają z jednej strony pracodawcy użytkownikowi, a z drugiej agencji pracy tymczasowej. Obie strony decydują o ich bezpieczeństwie i zdrowiu i ponoszą za to odpowiedzialność.

- Wymiana informacji nt. bezpieczeństwa, zdrowia, zagrożeń, nadzoru nad zdrowiem i charakterystyki pracy przed skierowaniem pracownika przez agencję pracy tymczasowej oraz w zależności od potrzeb
- Wymiana informacji o zmianach warunków pracy lub zatrudnienia oraz o napotykanym trudnościach
- Określenie zakresu odpowiedzialności w przedmiocie szkoleń dla pracowników agencji pracy tymczasowej

2 Udoskonal prewencję ryzyka zawodowego

Pracodawcy użytkownicy mają obowiązek zapewnić bezpieczne i zdrowe warunki pracy pracownikom tymczasowym w każdym aspekcie związanym z pracą.

- Przewiduj konieczność korzystania z pracy tymczasowej
- Postępuj według ogólnych zasad prewencji
- Oceń ryzyko zawodowe
- Weź pod uwagę szczególne ryzyko dla pracowników tymczasowych (zagrożenia psychospołeczne i związane z dojazdem/zakwaterowaniem)
- Przed dopuszczeniem do pracy, poinformuj pracownika tymczasowego o warunkach panujących w zakładzie
- Zapewnij szkolenie BHP odpowiednie do wykonywanej pracy i związanego z nią ryzyka
- Zapewnij odpowiednie środki ochrony indywidualnej
- Powiadom niezwłocznie o wypadku agencję pracy tymczasowej zatrudniającą poszkodowanego pracownika tymczasowego

Pracownicy tymczasowi są częścią społeczności pracowniczej



Związek pomiędzy dialogiem społecznym i BHP istnieje od zawsze. Stanu bezpieczeństwa i zdrowia w pracy nie można poprawić nie biorąc pod uwagę zgodnego podejścia do tego zagadnienia wszystkich zaangażowanych stron w ramach prawdziwego dialogu.



DOBRE PRAKTYKI PREWENCYJNE

Praca tymczasowa wiąże się z wieloma czynnikami mającymi wpływ na warunki pracy. Pracownicy tymczasowi stanowią grupę szczególnie wrażliwą ze względu na: czasowość zatrudnienia, obciążenie i tempo pracy, mniejszą ochronę socjalną, brak wiedzy i szkolenia w zakresie miejsca i procesów pracy. Należy pamiętać, że na terenie RP obowiązuje zakaz powierzania prac szczególnie niebezpiecznych pracownikom tymczasowym, bez względu na podstawę ich zatrudnienia!

- ❖ **Zapewnij szkolenie w dziedzinie BHP dla pracowników tymczasowych,**
- ❖ **Włącz pracownika tymczasowego do społeczności pracowników stałych,**
- ❖ **Zorganizuj instruktaż w zakresie aspektów technicznych wykonywania pracy i jej bezpieczeństwa,**
- ❖ **Wyznacz osoby odpowiedzialne za pracownika tymczasowego,**
- ❖ **Zapewnij ciepłe przyjęcie pracownika tymczasowego w zakładzie,**
- ❖ **Przygotuj i zorganizuj pracę pracownika tymczasowego,**
- ❖ **Nadzoruj wykonywanie pracy i udzielaj instruktażu.**

RAMY PRAWNE

- **Dyrektywa 1989/391/EWG z dn. 12 czerwca 1989 r.** w sprawie wprowadzenia środków w celu poprawy bezpieczeństwa i zdrowia pracowników w miejscu pracy.
- **Dyrektywa 1991/383/EWG z dn. 25 czerwca 1991 r.** uzupełniająca środki mające wspierać poprawę bezpieczeństwa i zdrowia w pracy pracowników pozostających w stosunku pracy na czas określony lub w czasowym stosunku pracy.
- **Dyrektywa 1996/71/WE z dn. 16 grudnia 1996 r.** dotycząca delegowania pracowników w ramach świadczenia usług.
- **Dyrektywa 2008/104/WE z dn. 19 listopada 2008 r.** w sprawie pracy tymczasowej.
- **Dyrektywa 2014/67/WE z dn. 15 maja 2014 r.** w sprawie egzekwowania dyrektywy 96/71/WE dotyczącej delegowania pracowników w ramach świadczenia usług.

WIĘCEJ INFORMACJI NA STRONIE: <https://osha.europa.eu>