

Załączniki
do zarządzenia nr 27/26
Głównego Inspektora Pracy
z dnia 1 lipca 2026 r.

Załącznik nr 01.01

W Z Ó R

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
W MIEŚCIE

Nr rej.:

PROTOKÓŁ KONTROLI

☐ pracodawcy⁽¹⁾ ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą⁽¹⁾ ☐ innego podmiotu^(1,2)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy⁽¹⁾ ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą⁽¹⁾

REGON: _____ / _____ NIP: _____ - _____ - _____ PESEL: _____⁽³⁾

numer identyfikacyjny uzyskany w państwie siedziby pracodawcy dla celów podatkowych
albo ubezpieczeniowych: _____⁽⁴⁾

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej
Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1712, z późn. zm),

....., działający w ramach
(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)
terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w
przeprowadził kontrolę w:

.....,
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

.....,
(adres podmiotu kontrolowanego)

.....,
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)⁽⁵⁾

.....,
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)⁽⁵⁾

.....,
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....,
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)⁽⁵⁾

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ____ . ____ . ____ r.

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: ____ . ____ . ____ r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(-ach):
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba pracujących, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą,
- cudzoziemców,

- zatrudnionych w ramach stosunku pracy....., w tym: kobiet....., młodocianych, niepełnosprawnych
w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

.....

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

.....

.....

.....

.....

3. W czasie kontroli wydano:

a) decyzji ustnych:,

b) poleceń ustnych:

Wykaz(-y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń ustnych stanowi(-ą)⁽⁵⁾ załącznik(-i) nr..... do protokołu.

4. W czasie kontroli wydano:

a) poleceń pisemnych na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1:,

b) poleceń pisemnych na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2:,

Polecenie(-a) pisemne stanowi(-ą) załącznik(-i) nr do protokołu.

5. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano⁽⁵⁾ tożsamość:.....

.....
(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

6. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano⁽⁵⁾ próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji

.....

7. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono⁽⁵⁾ porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:.....,

- z zakresu prawnej ochrony pracy:.....,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia:.....

8. Do protokołu załącza się/nie załącza się⁽⁵⁾:

a) załączników:;

.....

.....
(wyszczególnienie załączników)

b) informacje uzyskane w trybie, o którym mowa w art. 23a ustawy o PIP:.....

.....
(opis i wyszczególnienie dokumentów)

– stanowiące składową część protokołu.

9. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....

10. Protokół sporządzono w postaci papierowej w..... egzemplarzach/postaci elektronicznej⁽⁵⁾

11. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

....., dnia __. __. ____ r.

.....

W dniu __. __. ____ r. otrzymałem jeden egzemplarz protokołu/protokół przekazano podmiotowi kontrolowanemu w postaci elektronicznej⁽⁵⁾

.....
(podpis własnoręczny i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany⁽⁶⁾)

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.⁽⁵⁾

Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli.⁽⁵⁾

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione⁽⁵⁾ do dnia __. __. ____ r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.⁽⁵⁾

Ustosunkowanie się inspektora pracy do zastrzeżeń wniesionych do protokołu:

.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół

przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).⁽⁵⁾

.....
(podpis własnoręczny i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
(podpis własnoręczny i pieczęć albo
podpis elektroniczny inspektora pracy)

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(1) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(2) – dotyczy podmiotów niezatrudniających osób fizycznych albo byłych pracodawców/przedsiębiorców, zgodnie z art. 13 pkt 1 i 5 ustawy o PIP

(3) - dotyczy osób fizycznych będących byłym pracodawcą lub byłym przedsiębiorcą, zgodnie z art. 13 pkt 1 i 5 ustawy o PIP

(4) – dotyczy pracodawcy posiadającego siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

(5) – niepotrzebne skreślić

(6) – dotyczy wyłącznie postaci papierowej