

Regulamin udzielania telefonicznych porad prawnych w systemie rejestracji

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi udzielania telefonicznych porad prawnych świadczonych w systemie rejestracji przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Telefoniczne porady prawne świadczone są przez pracowników (zwanych dalej „Poradnikami”) na rzecz osób zainteresowanych (zwanych dalej „Interesantami”) w zakresie prawa pracy.

§ 2. Rejestracja na poradę

1. Interesanci zapisują się na telefoniczne porady prawne za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego dostępnego pod adresem: www.pip.gov.pl
2. Podczas rejestracji Interesant:
 - a) wybiera jeden z dostępnych terminów w kalendarzu (okresy 20-minutowe),
 - b) wskazuje temat porady z dostępnej listy tematów,
 - c) podaje numer telefonu komórkowego, na który zostanie wysłany SMS zawierający informację o terminie oraz link do potwierdzenia umówionej porady.
3. Rozmowa może dotyczyć wyłącznie tematu wskazanego podczas rejestracji.

§ 3. Potwierdzenie umówienia porady

1. Interesant zobowiązany jest do potwierdzenia zapisu na poradę, klikając w link przesłany SMS-em na podany numer telefonu komórkowego.
2. Brak potwierdzenia w ciągu 10 minut od momentu otrzymania wiadomości skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji terminu.

§ 4. Termin i sposób realizacji porady

1. Telefoniczne porady prawne udzielane są w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wskazanych przez Głównego Inspektora Pracy, w których porady nie będą udzielane.
2. Liczba dostępnych terminów porad w danym dniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Poradnik dzwoni do Interesanta w umówionym terminie z numeru zastrzeżonego (numer prywatny).
4. Interesant zobowiązany jest być dostępny i gotowy do odebrania połączenia o umówionej godzinie.

5. W przypadku nieodebrania połączenia, Poradnik podejmie jeszcze dwie próby kontaktu. Po trzeciej nieudanej próbie termin umówionej porady przepada. W przypadku skutecznego połączenia przy drugiej lub trzeciej próbie czas porady ulega skróceniu – kończy się on o godzinie, na którą pierwotnie zaplanowano zakończenie porady.

6. Poradnik zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia porady prawnej jeśli:

a) pytanie wykracza poza wskazany temat porady,

b) rozmowa przebiega w sposób niekulturalny lub agresywny,

c) Interesant nie chce podać podstawowych informacji niezbędnych do udzielenia porady.

§ 5. Czas trwania porady

1. Czas trwania porady wynosi maksymalnie 20 minut.

2. W przypadku gdy temat wymaga dłuższego omówienia, Interesant może skorzystać z innej formy porady: osobistej lub w formie wniosku o udzielenie porady na piśmie.

§ 6. Ograniczenia i odpowiedzialność

1. Telefoniczne porady prawne udzielane są wyłącznie na podstawie informacji przekazanych przez Interesanta w czasie rozmowy i mają na celu przedstawienie obowiązujących przepisów prawa pracy, które znajdują zastosowanie w przedstawionym stanie faktycznym.

2. Porada telefoniczna nie zastępuje pełnej analizy prawnej indywidualnej sprawy i nie dotyczy sporządzenia pisma procesowego.

3. Poradnik nie udziela odpowiedzi w formie opinii prawnych ani nie dokonuje interpretacji przepisów prawa. Udzielona porada ma charakter informacyjny, ogólny i pomocniczy, nie może być traktowana jako wiążąca wykładnia prawa.

4. Państwowa Inspekcja Pracy nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu przez Interesanta (w tym za nieodebranie połączenia), a także za skutki decyzji podjętych na podstawie udzielonych telefonicznie porad prawnych.

§ 7. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Nie wymaga się podania danych osobowych w celu uzyskania telefonicznej porady prawnej w systemie rejestracji. Rejestracja jest możliwa wyłącznie z podaniem numeru telefonu komórkowego, na który zostanie wysłane potwierdzenie oraz link do zatwierdzenia wizyty.

3. Szczegółowa klauzula informacyjna, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), znajduje się na stronie internetowej Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.
2. Administrator systemu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w dowolnym momencie. Aktualna wersja regulaminu będzie publikowana w systemie rejestracyjnym.