

# Zasady wnoszenia skarg i wniosków

**Skargi i wnioski** mogą być wnoszone:

- na piśmie utrwalonym w postaci papierowej,
- na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej,
- ustnie do protokołu.

Kierowana do Państwowej Inspekcji Pracy **skarga pracownicza**, której przedmiotem jest naruszenie przepisów prawa pracy, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz legalności zatrudnienia, dotyczące bezpośrednio skarżącego powinna:

1. zawierać imię i nazwisko, bądź nazwę wnoszącego;
2. zawierać adres wnoszącego;
3. określać przedmiot skargi lub wniosku, w którym wskazane będą nazwa i adres podmiotu, którego dotyczy skarga;
4. być opatrzona podpisem własnoręcznym, jeżeli została wniesiona w postaci papierowej;
5. być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, jeżeli została wniesiona środkami komunikacji elektronicznej;
6. zawierać adres środka komunikacji elektronicznej wnoszącego, jeżeli informacje w tym zakresie nie wynikają jednoznacznie z wniesionej skargi, w przypadku skarg złożonych w postaci elektronicznej.

Skargi pracownicze wniesione pocztą elektroniczną (e-mail) lub innymi środkami komunikacji elektronicznej muszą zawierać dołączony plik z treścią skargi podpisany podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym.

**Skargi na działalność organów albo pracowników Państwowej Inspekcji Pracy i wnioski (wnioski o porady i inne wnioski dotyczące w szczególności spraw ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom)** kierowane do Państwowej Inspekcji Pracy powinny zawierać, co najmniej:

1. imię i nazwisko, bądź nazwę wnoszącego;
2. adres wnoszącego;
3. określenie przedmiotu skargi lub wniosku.

Dodatkowo wniosek dotyczący w szczególności spraw ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, powinien w opisie przedmiotu wniosku wskazywać nazwę i adres podmiotu, którego dotyczy.

Skargi na działalność organów albo pracowników Państwowej Inspekcji Pracy i wnioski przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) lub innymi środkami komunikacji elektronicznej, nie muszą być opatrzone podpisem elektronicznym.

W przypadku **skargi pracowniczej oraz pozostałych skarg** wnoszonych w imieniu innej osoby, należy dołączyć pisemną zgodę osoby, na rzecz której wnoszona jest skarga.

Aby pobrać wzór zgłoszenia skargi przejdź na stronę właściwego Okręgowego Inspektoratu Pracy:

[Okręgowy Inspektorat w Białymstoku](#)

[Okręgowy Inspektorat w Bydgoszczy](#)

[Okręgowy Inspektorat w Gdańsku](#)

[Okręgowy Inspektorat w Katowicach](#)

[Okręgowy Inspektorat w Kielcach](#)

[Okręgowy Inspektorat w Krakowie](#)

[Okręgowy Inspektorat w Lublinie](#)

[Okręgowy Inspektorat w Łodzi](#)

[Okręgowy Inspektorat w Olsztynie](#)

[Okręgowy Inspektorat w Opolu](#)

[Okręgowy Inspektorat w Poznaniu](#)

[Okręgowy Inspektorat w Rzeszowie](#)

[Okręgowy Inspektorat w Szczecinie](#)

[Okręgowy Inspektorat w Warszawie](#)

[Okręgowy Inspektorat we Wrocławiu](#)

[Okręgowy Inspektorat w Zielonej Górze](#)